

ANLEITUNG

ZUR ERSTELLUNG UND REAKTIVIERUNG IHRER SCHNUPPERPLÄTZE

Ab dem **15. März 2017** können Sie sich ein Benutzerkonto erstellen, unter:

www.girlsdayboysday.lu

Zum Erstellen Ihres Benutzerkontos klicken Sie bitte auf das Bild „Firmen“ → **Einschreibung**.



SCHRITT 1 - BENUTZERKONTO ERSTELLEN

Da Sie bereits am „Girls’ Day – Boys’ Day“ teilgenommen haben, können Sie Ihr Benutzerkonto reaktivieren. Wählen Sie dazu bitte „**BEREITS REGISTRIERT**“.

Neue Registrierung

Bereits registriert?

Ihre Zugangsdaten sind der von Ihnen, bei Ihrer letzten Teilnahme, gewählte Benutzername sowie das von Ihnen gewählte Passwort.

Benutzername *

Geben Sie hier Ihren Girls’ Day - Boys’ Day-Benutzernamen an

Passwort *

Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.

➔ Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein Neues anfordern, indem Sie auf die Taste „**NEUES PASSWORT ANFORDERN**“ klicken

SCHRITT 2 – PERSÖNLICHES PROFIL ERSTELLEN

Als „**bereits registrierter Teilnehmer**“ haben Sie die Möglichkeit Ihr Profil anzusehen und gegebenenfalls zu ändern, indem Sie auf die Taste „**BEARBEITEN**“ klicken.

Benutzerkonto erstellen

Persönliches Profil erstellen

3 Schnupperplatz erstellen

4 Eigenes Angebot überprüfen

Ansicht Bearbeiten

Firmenname:

Firmenadresse:

Firmenbeschreibung:
Test

Telefon der Kontaktperson:
0000000

E-Mail der Kontaktperson:

Logo auf Startseite anzeigen:
Nein

Passwort ändern

Zu den Schnupperplätzen

Nachdem Sie Ihr Profil (wenn nötig) bearbeitet haben, gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer Angaben.

Zum Erstellen oder Reaktivieren ihrer Schnupperplätze, klicken Sie bitte auf das Kästchen „**ZU DEN SCHNUPPERPLÄTZEN**“

SCHRITT 3 - SCHNUPPERPLATZ ERSTELLEN

Anschließend gelangen Sie zu einer Übersicht, wo Sie folgende Möglichkeiten haben:

Sie haben die Möglichkeit:

1. Ihre Schnupperplätze vom letzten Jahr zu aktivieren und die eingegebenen Daten zu übernehmen

Oder:

2. Neue Angebote zu erstellen

Oder:

3. Sich Ihre für den kommenden GDBD verfügbaren Angebote anzusehen

Angebote für den kommenden GDBD aktivieren, ändern oder löschen ▶

Neues Angebot erstellen ▶

Eigene Angebote für den kommenden GDBD einsehen ▶

1. Angebote für den kommenden GDBD aktivieren, ändern oder löschen

Wenn Sie auf „Angebote für den kommenden GDBD aktivieren, ändern oder löschen“ klicken, gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer Schnupperplätze aus der/den vorigen Edition(en).



Benutzerkonto erstellen



Persönliches Profil erstellen



Schnupperplatz erstellen

4

Eigenes Angebot überprüfen

Um einen Schnupperplatz zu ändern, klicken Sie auf folgendes Symbol:
Um einen Schnupperplatz zu löschen, klicken Sie auf folgendes Symbol:
Bitte klicken Sie auf "**Aktivierung**" um ihr altes Angebot für den kommenden GDBD freizuschalten.

Name des Unternehmens	Beruf	Detailansicht	Gesamtzahl der Angebote	Datum	Aktivierung für den kommenden GDBD	Status	
Angebot 1	Beruf 1		5	01/05/2016 - 11:52	<u>Aktivierung</u>	Nein / Non	Nicht veröffentlicht
Angebot 2	Beruf 2		3	12/21/2015 - 09:32	<u>Aktivierung</u>	Nein / Non	Nicht veröffentlicht
Angebot 3	Beruf 3		1	12/10/2015 - 14:53	<u>Aktivierung</u>	Nein / Non	Nicht veröffentlicht
Angebot 4	Beruf 4		9	01/16/2012 - 10:29	<u>Aktivierung</u>	Nein / Non	Nicht veröffentlicht

→ Klicken Sie auf « **Aktivierung** » um Ihre Schnupperplätze für dieses Jahr zu aktivieren.

→ Um einen Schnupperplatz zu ändern, klicken Sie auf folgendes Symbol:

→ Um einen Schnupperplatz zu löschen, klicken Sie auf folgendes Symbol:

und/oder

2. Neues Angebot erstellen

→ Die Erstellung eines Schnupperplatzes erfordert wieder, dass alle Felder welche mit einem * gekennzeichnet sind, obligatorisch ausgefüllt werden müssen.



Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich das Angebot nach Veröffentlichung durch die ADEM nicht mehr ändern kann. Die Veröffentlichung kann einige Tage in Anspruch nehmen.
Nach dem Abspeichern wird der Kontaktperson des Schnupperplatzes und des Profils eine Bestätigungsmail zugesendet. Handelt es sich hierbei um die gleiche Kontaktperson, erhält diese die Bestätigungsmail zweimal.

Name des Unternehmens *

Beruf *

Bitte benennen Sie den Beruf oder den Berufssektor, welcher der Jugendliche am Tag des Girls' Day - Boys' Day kennenlernen soll.

Bitte geben Sie acht, dass Sie Berufe anbieten, die atypisch für ihr Geschlecht sind (d.h. Berufe, die einen sehr geringen Frauen – bzw. Männeranteil haben).

Geschlecht *

W / F

M

Art des Unternehmens *

VERWALTUNG / ADMINISTRATION

GEMEINDE / COMMUNE

UNTERNEHMEN / ENTREPRISE

EINRICHTUNG (PRIV./ÖFFENTL.) / INSTITUTION

ANDERE / AUTRES

Name der Kontaktperson *

Telefon der Kontaktperson *

E-mail der Kontaktperson *

Adresse *

Region *

- Wert wählen -

Aktivität *

Beschreiben Sie bitte den Tagesablauf.

Gesamtzahl der Angebote *

Wie viele Schnupperplätze möchten Sie für dieses Angebot insgesamt melden?

Freie Angebote *

Diese Zahl muss identisch sein mit der Zahl im Feld "Gesamtzahl der Angebote"

Anmerkungen

zum Beispiel Sicherheitskleidung / Berufskleidung erforderlich,...

Erforderliche Sprachkenntnisse *

- DEUTSCH
- FRANZÖSISCH
- LUXEMBURGISCH
- ENGLISCH

Start-Uhrzeit *

Format hh:mm

End-Uhrzeit *

Gemeinsame Mittagspause

Öffentlicher Transport

Transportmöglichkeit

Geben Sie z.B. *Autobus, Ligne 12* ein

- Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“, um Ihr Angebot abzuspeichern.
- Anschließend wird der Kontaktperson des Schnupperplatzes und des Profils eine Bestätigungsmail zugesendet. Handelt es sich hierbei um die gleiche Kontaktperson, erhält diese die Bestätigungsmail zweimal.

!!! Sie haben bis zum 15. Mai 2017 Zeit um Ihre Schnupperangebote zu erstellen!!!

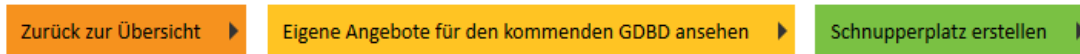
ACHTUNG:

Nach der Erstellung eines Schnupperplatzes können Sie diesen nicht mehr selbstständig ändern.

Nachdem Sie ein Angebot erstellt haben, wird dieses von der Adem überprüft und anschließend auf der Internetseite veröffentlicht. Dies kann jedoch einige Tage in Anspruch nehmen. Danach kann es erst von den Schülern reserviert werden.

→ Anschließend werden Sie zur Gesamtübersicht Ihrer Schnupperplätze weitergeleitet.

Name des Unternehmens	Beruf	Detailansicht	Datum	Freie Angebote	Gesamtzahl der Angebote	Status
Test Firma	Beruf W2		Do, 03/02/2017 - 10:37	3	3	Nicht veröffentlicht



→ Wenn Sie auf „**zurück zur Übersicht**“ klicken, werden Sie zu folgender Seite weitergeleitet, wo Sie die Möglichkeit haben:

1. Angebote für den kommenden GDBD zu aktivieren, zu ändern oder zu löschen
oder
2. Ein neues Angebot zu erstellen
oder
3. Eigene Angebote für den kommenden GDBD einzusehen

Sie haben die Möglichkeit:

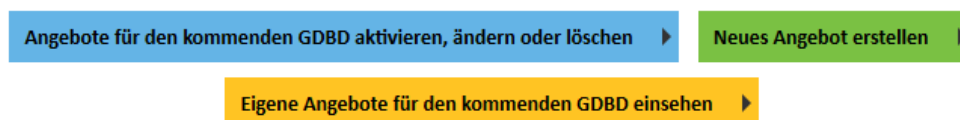
1. Ihre Schnupperplätze vom letzten Jahr zu aktivieren und die eingegebenen Daten zu übernehmen

Oder:

2. Neue Angebote zu erstellen

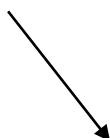
Oder:

3. Sich Ihre für den kommenden GDBD verfügbaren Angebote anzusehen



3. Wenn Sie auf „**Eigene Angebote für den kommenden GDBD ansehen**“ klicken, haben Sie die Möglichkeit Ihre gesamten Angebote zu sehen.

→ Wenn das Angebot zwischenzeitlich von der Adem publiziert wurde, können Sie Ihr Angebot unter dem Punkt „**Detailansicht**“ anklicken, um zu einer Gesamtübersicht Ihres Angebots zu gelangen.



Name des Unternehmens	Beruf	Detailansicht	Datum	Freie Angebote	Gesamtzahl der Angebote	Status
Test Firma	Beruf W2	<u>Ansicht</u>	Do, 03/02/2017 - 10:37	3	3	Veröffentlicht

- [Zurück zur Übersicht](#) ▶
 [Eigene Angebote für den kommenden GDBD ansehen](#) ▶
 [Schnupperplatz erstellen](#) ▶

SCHRITT 4 – EIGENES ANGEBOT ÜBERPRÜFEN

Sie können Ihr Profil und die von Ihnen angelegten Schnupperplätze zu jedem Zeitpunkt einsehen.

Die Schüler können sich vom 15.03.2017 bis zum 15.05.2017 einschreiben.

Ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung Ihres Angebots, haben Sie die Möglichkeit die jeweiligen Anmeldungen der Schüler unter Schritt 4 zu verfolgen.

Name des Unternehmens	Beruf	Detailansicht	Datum	Freie Angebote	Gesamtzahl der Angebote	Status
Test Firma	Beruf W2	<u>Ansicht</u>	Do, 03/02/2017 - 10:37	2	3	Veröffentlicht

- [Zurück zur Übersicht](#) ▶
 [Eigene Angebote für den kommenden GDBD ansehen](#) ▶
 [Schnupperplatz erstellen](#) ▶

Um die Einschreibungen verfolgen zu können, müssen Sie „Ansicht“ anklicken, um zur Übersicht der Schülereinschreibungen zu gelangen.

Registrierte Schüler

Vorname	Familienname	E-Mail	Telefonnummer	Geschlecht	Alter	Schule
Test	Schüler		123456	w / f	13	autre / andere Andere Schule: BIZ

ANMERKUNGEN:

VOR DEM 24.05.2017

Sobald sich ein Schüler für ein Angebot einschreibt, wird eine automatische E-Mail gesendet:

1. an Sie als Unternehmen
Diese E-Mail enthält die Daten des jeweiligen Schülers
2. an die Berufsberatung
3. an die Schule des Schülers
4. an den Schüler, der Ihre E-Mail Adresse sowie die Telefonnummer Ihres Unternehmens erhält, damit er mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Die teilnehmenden Jugendlichen sind **unfallversichert**, wenn die Schuldirektion und die Eltern/ der Erziehungsberechtigte der Teilnahme zustimmen. Schüler und Schülerinnen sind über ihre private Haftpflichtversicherung für Sach- und Personenschäden versichert, die sie selbst verursachen.

Am 24.05.2017

Am Ende des Schnuppertages sollte der Schüler von Ihnen eine **Teilnahmebescheinigung** erhalten, welche er an seiner Schule abgeben muss um seine Teilnahme zu bestätigen.

Die Teilnahmebestätigung finden Sie unter der Rubrik: „**Formulare**“ auf www.girlsdayboysday.lu.

Vous trouverez ce mode d'emploi en français sous:

www.girlsdayboysday.lu → Formulaires